Manual del Usuario

Aplicativo del Sistema de Acreditación de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo

1

Introducción:

Este capítulo provee información general acerca del Aplicativo del Sistema de Acreditación de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo, versión 1.0, además incluye una descripción general de las opciones más importantes del sistema.

- Descripción
- Como funciona el aplicativo ACREDITACION.
- Características importantes del sistema.
- Requerimientos del Sistema

Esta publicación es posible gracias al auspicio de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional, USAID, en Acuerdo Cooperativo N. CA 527-A-00-04-00109-00 con Pathfinder International. Tanto USAID como Pathfinder International no se solidarizan necesariamente con los conceptos y opiniones vertidos en este instrumento.

Resumen:

El Aplicativo ACREDITACION 1.0 es un software que permite realizar la captura y el almacenamiento digital de los datos registrados en los "Formatos de evaluación para la acreditación de establecimientos". El objetivo es poder recopilar información de calidad y oportuna, que pueda servir como fuente de datos para el proceso de acreditación, útiles para la toma de decisiones de las Redes, DISAS y el nivel Central del MINSA, en áreas como la evaluación de los establecimientos. Para lograr tales objetivos el sistema se ha desarrollado usando una interfase visual, intuitiva y amigable; y con un manejo interno de las reglas de negocio (validaciones), esto hace que el sistema sea fácil de usar y se adapte a diferentes tipos de usuario, además permite reducir la curva de aprendizaje de uso del mismo y los costos por capacitación.

Características del Aplicativo ACREDITACION 1.0

- El Aplicativo ACREDITACION ha sido diseñado para trabajar en los sistemas operativos Windows 2000, Windows XP, Windows NT, Windows Vista.
- La versión actual es monousuario.
- Tiene opciones especiales que facilitan el uso del teclado.
- Tiene mensajes de ayuda al usuario.
- Es totalmente amigable e intuitivo.

Requerimientos del Sistema

El Aplicativo ACREDITACION requiere lo siguiente:

- Computadora con procesador Pentium IV
- 256 MB de RAM (mínimo)
- Mínimo 50 MB de espacio de disco duro para el sistema.
- Mínimo 20 MB de espacio de disco duro para la base de datos, el valor máximo esta dado por la cantidad de datos que se desee almacenar.
- Monitor Super VGA o superior.
- Mouse.
- Microsoft® Windows (98SE o posterior).
- Microsoft Office 2000, XP, 2003, 2007.

Una configuración óptima recomendada es la siguiente.
- Procesador de Pentium IV de 1.8 GHz.
- 256 MB de RAM.
- Disco Duro con 1 gigas de espacio libre.
- Microsoft® Windows XP.
- Microsoft® Office 2003.

2

Instalando el Aplicativo ACREDITACION

Este capítulo explica como se debe instalar y realizar la configuración inicial del sistema.

En este capítulo

- Instalación del Aplicativo ACREDITACION.

Instalando el Aplicativo ACREDITACION

Para instalar el Aplicativo ACREDITACION siga los siguientes pasos:

Paso 1:

Inserte el CD que acompaña a este manual en la lectora de la computadora.

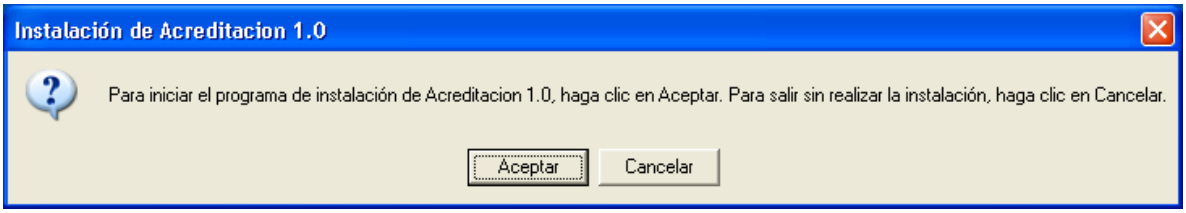
Paso 2:

Desde el explorador seleccione el CD, luego seleccione la carpeta ACREDITACION V1.0**,** luego ubique la carpeta **Instalador AcreditacionV1.0** dentro de esa carpeta localice el archivo **Instalar Acreditacion.exe.**

Paso 3:

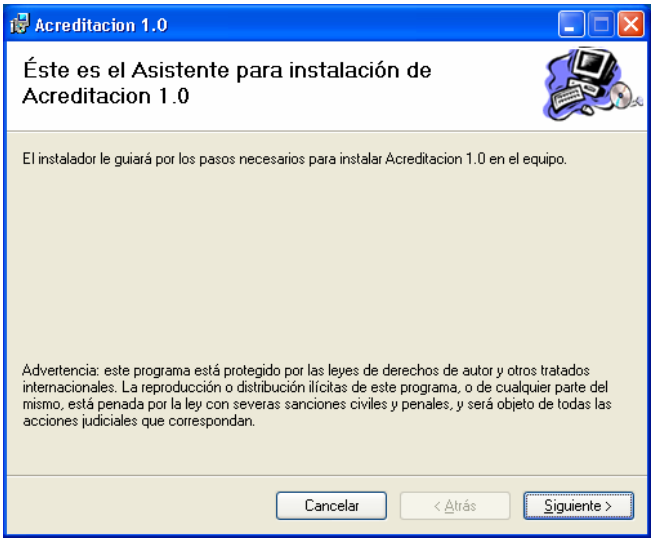
Haga doble click sobre el archivo **Instalar Acreditacion.exe,** localizado en el paso 2:
Luego de unos segundos, aparecerán las siguientes ventanas:

1.


Instalación de Acreditacion 1.0
Para iniciar el programa de instalación de Acreditacion 1.0, haga clic en Aceptar. Para salir sin realizar la instalación, haga clic en Cancelar.
Aceptar
Cancelar

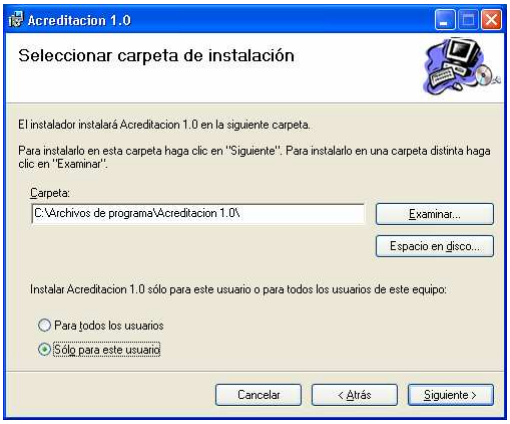
Con el mouse hacer click sobre el botón **[Aceptar]**.

2.


Acreditacion 1.0
Éste es el Asistente para instalación de Acreditacion 1.0
El instalador le guiará por los pasos necesarios para instalar Acreditacion 1.0 en el equipo.
Advertencia: este programa está protegido por las leyes de derechos de autor y otros tratados internacionales. La reproducción o distribución ilícitas de este programa, o de cualquier parte del mismo, está penada por la ley con severas sanciones civiles y penales, y será objeto de todas las acciones judiciales que correspondan.
Cancelar
< Atrás
Siguiente >

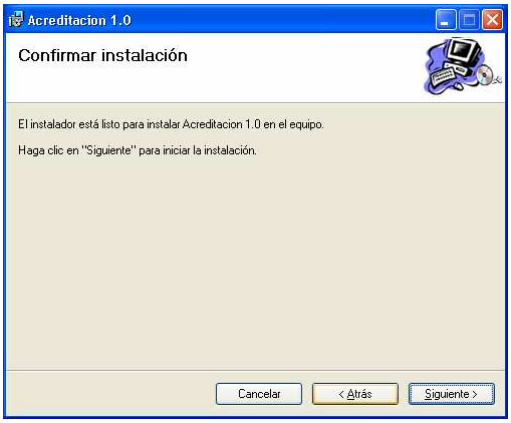
Con el mouse hacer click sobre el botón **[Siguiente]**.

4.


Acreditacion 1.0
Seleccionar carpeta de instalación
El instalador instalará Acreditacion 1.0 en la siguiente carpeta.
Para instalarlo en esta carpeta haga clic en "Siguiente". Para instalarlo en una carpeta distinta haga clic en "Examinar".
Carpeta:
C:\Archivos de programa\Acreditacion 1.0\
Examinar...
Espacio en disco...
Instalar Acreditacion 1.0 sólo para este usuario o para todos los usuarios de este equipo:
Para todos los usuarios
Sólo para este usuario
Cancelar
< Atrás
Siguiente >

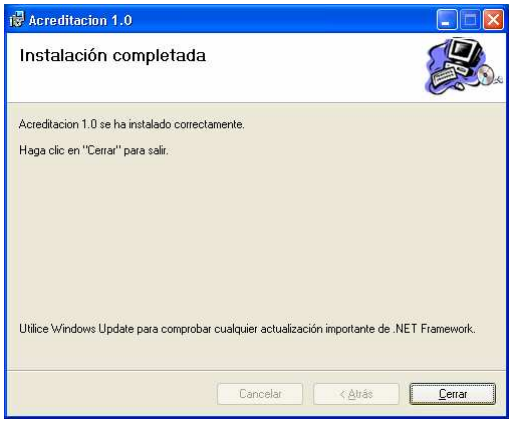
Con el mouse hacer click sobre el botón **[Siguiente]**. (En esta ventana se puede modificar la ruta donde se instalará la aplicación)

5.


Acreditacion 1.0
Confirmar instalación
El instalador está listo para instalar Acreditacion 1.0 en el equipo.
Haga clic en "Siguiente" para iniciar la instalación.
Cancelar
< Atrás
Siguiente >

Con el mouse hacer click sobre el botón **[Siguiente]**.

6.



Con el mouse hacer click sobre el botón **[Cerrar]**.

7.

Con el mouse hacer click sobre el botón **[Aceptar]**

Si hubiese instalado una versión anterior del sistema se debe desintalar dicha versión antes de instalar la versión nueva; para desinstalar vaya al Menú **"Inicio > Configuración > Panel De Control > Agregar o Quitar Programas".**
Busque en la lista el ítem Aplicativo ACREDITACION V.1.0 y luego haga click en el botón **[Agregar o Quitar].**

IMPORTANTE: Si no puede conectarse a la base de datos, instale el archivo "Actualizar MDAC.exe" que se encuentra en la carpeta de instalación.

3

Comenzando a usar el Aplicativo ACREDITACION

Este capítulo explica los conceptos esenciales que usted necesita para comenzar a usar el Aplicativo ACREDITACION

En este capítulo

- Conceptos Generales
- Comenzando a usar el sistema.

Conceptos Generales:

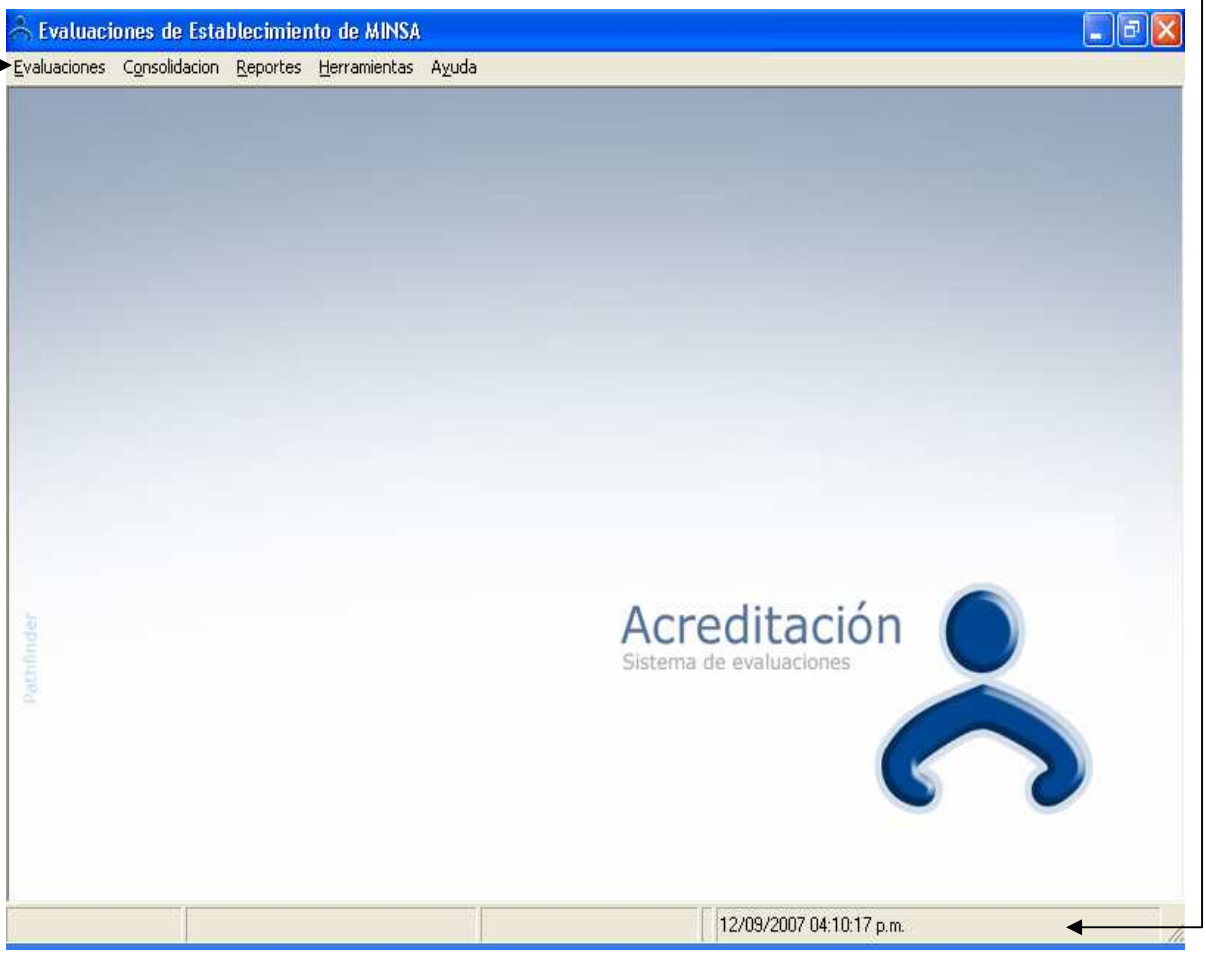
Introducción a las opciones del menú del sistema.

A continuación se explica conceptos generales acerca de las interfases gráficas (ventanas) usadas en el Aplicativo ACREDITACION, si Ud está familiarizado con el uso de las interfases visuales puede obviar este capítulo.

La ventana principal del sistema consta de las siguientes características:

La barra del menú en la parte superior de la ventana la cual está compuesta de un acceso de menús desplegables lo cual da acceso a todas las opciones del sistema.

La **barra de estado** la cual muestra información del usuario y el establecimiento.



Opciones del menú de ACREDITACION

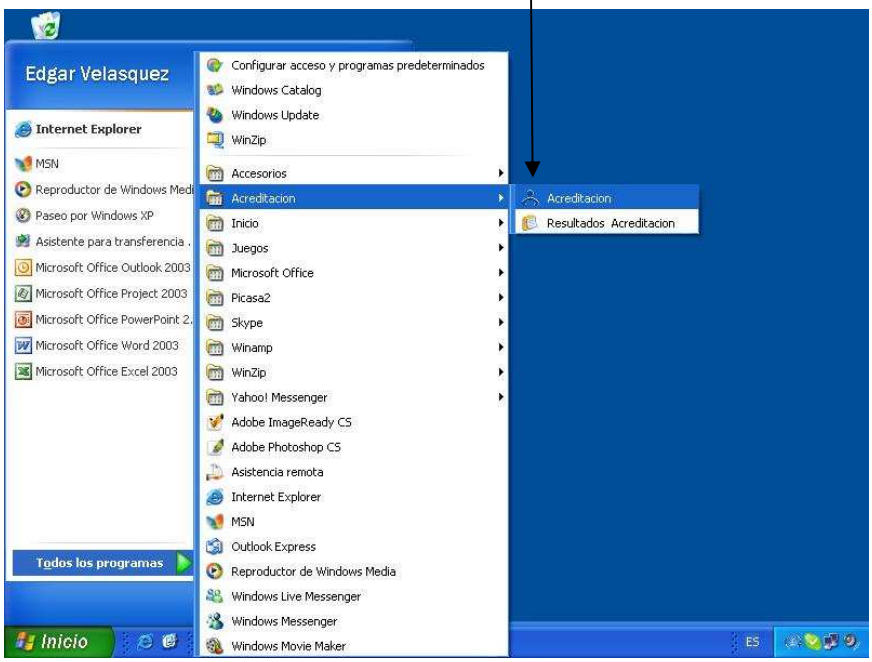
La siguiente lista muestra todas las opciones disponibles en el sistema:

Menú	Opción	Función
Evaluaciones	Formato evaluación	Genera las hojas de trabajo para registrar los resultados de la evaluación del establecimiento
	Nueva evaluación	Agregar una evaluación realizada para luego digitarla
	Digitar Evaluación	Digitar los resultados de una evaluación.
	Modificar Evaluación finalizada	Modificar los datos de una evaluación ya existente, luego de haber sido finalizada.
Consolidación	Envío	Permite enviar una o más evaluaciones digitadas.
	Recepción	Permite recibir una o más evaluaciones digitadas
Reportes	Generar Resultados de Evaluación	Procesa los datos digitados y genera un archivo en Excel con los resultados de un establecimiento.
	Resultados Evaluación	Procesa los datos digitados y genera el informe final con los resultados de un establecimiento.
	Comparación Evaluaciones	Procesa los datos digitados y genera un archivo en Excel con los resultados comparativos de uno o varios establecimientos.
	Listado de Evaluaciones	Listas en pantalla las evaluaciones digitadas.
Herramientas	Mantenimiento tablas	Permite crear usuarios y cambiar contraseñas de usuarios para acceder al aplicativo
	Recibir Códigos	Recibir un archivo de códigos para actualizar las tablas internas del aplicativo como establecimientos, categorías de establecimientos, instituciones, etc.
Acerca de…	Soporte técnico	Información de soporte técnico
Salir		

Comenzando a usar el sistema.

Ingresando al sistema:

Para ingresar ir al menú **Inicio>Todos los Programas>Acreditacion** (o Start>All Programs>Acreditacion, para la versión en ingles) y luego **hacer click** sobre la opción, **Acreditación.**



A continuación se mostrará la ventana de acceso al sistema, tal como se muestra en la siguiente figura:

Ingrese el usuario “admin” y la contraseña “admin”. Luego haga un **click** sobre el icono de acceso para continuar.

4

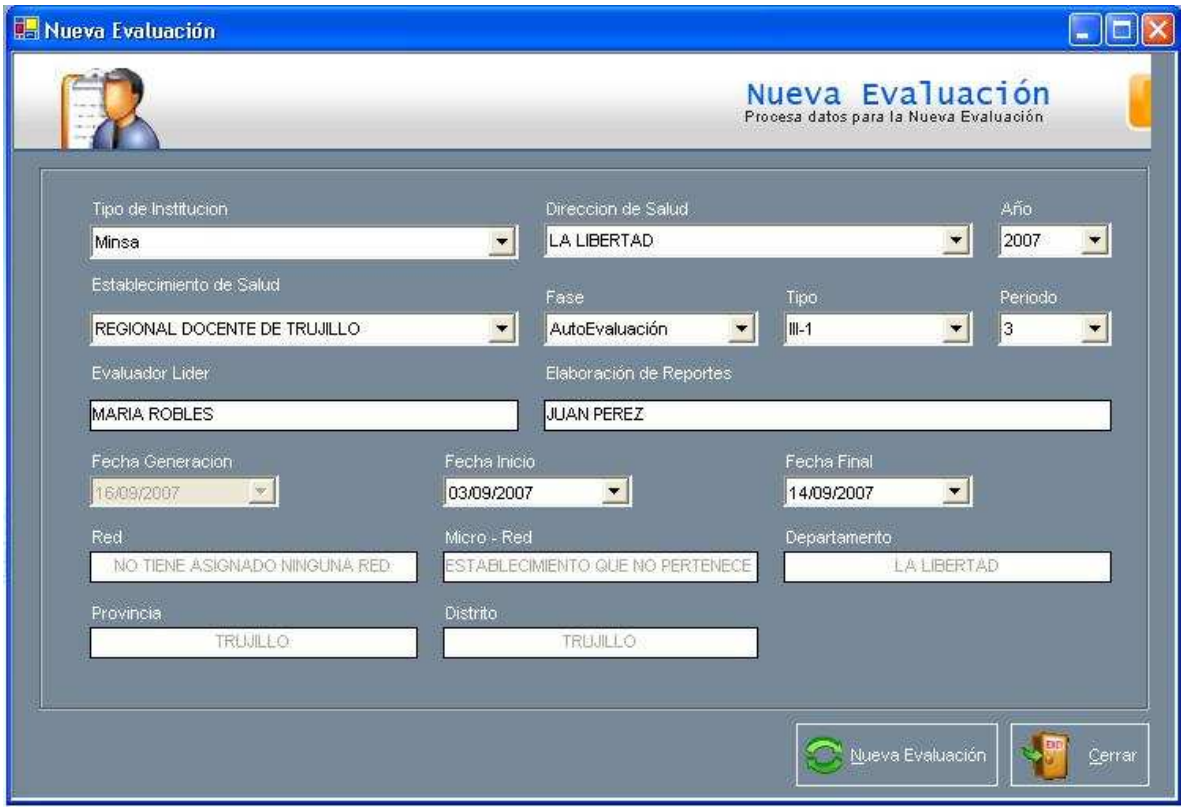
Trabajando con ACREDITACION

Este capítulo explica como usar el aplicativo para registrar evaluaciones y visualizar los resultados.

En este capítulo

- Registro de nuevas evaluaciones.
- Reportes del Aplicativo ACREDITACION.

Registro de Nuevas Evaluaciones



En esta ventana registramos una nueva evaluación, el cual se detalla a continuación.

Tipo de Institución:

Es un listado desplegable de todas las instituciones. Si no encuentra la institución que busca, solicite una actualización del "archivo de códigos".

Dirección de Salud:

Es un listado desplegable de todas las Direcciones de Salud. Seleccionamos la Dirección de Salud a la cual pertenece el establecimiento.

Si no encuentra la Dirección de Salud que busca, solicite una actualización del "archivo de códigos".

Establecimiento de Salud:

Es un listado desplegable de todos los establecimientos de Salud de la Dirección de Salud seleccionada anteriormente. Seleccionamos el establecimiento que estamos evaluando.

Si no encuentra el establecimiento que busca, solicite una actualización del "archivo de códigos".

Fase:

Seleccione la fase en la que se realiza la evaluación.

Tipo:

Seleccione la categoría que corresponde al establecimiento. Los criterios a digitar se adecuan según la categoría seleccionada.

Período de Evaluación - Año:

Es un listado despegable de años. Indique el año en el que se realiza la evaluación.

Período de Evaluación - Trimestre:

Es un listado desplegable de Cuatro Trimestres. Indique un trimestre al cual se va a asociar la evaluación.

Evaluador líder:

En este cuadro de texto se ingresa el Nombre del evaluador líder.

Elaboración del Reporte:

En este cuadro de texto se ingresa el nombre de la persona que procesó la evaluación.

Fecha:

En este cuadro de texto se ingresa la fecha de creación de la evaluación, está en formato DD/MM/AAAA.

Fecha Inicio:

En este cuadro de texto se ingresa la fecha en que inició el proceso de evaluación, está en formato DD/MM/AAAA.

Fecha Final:

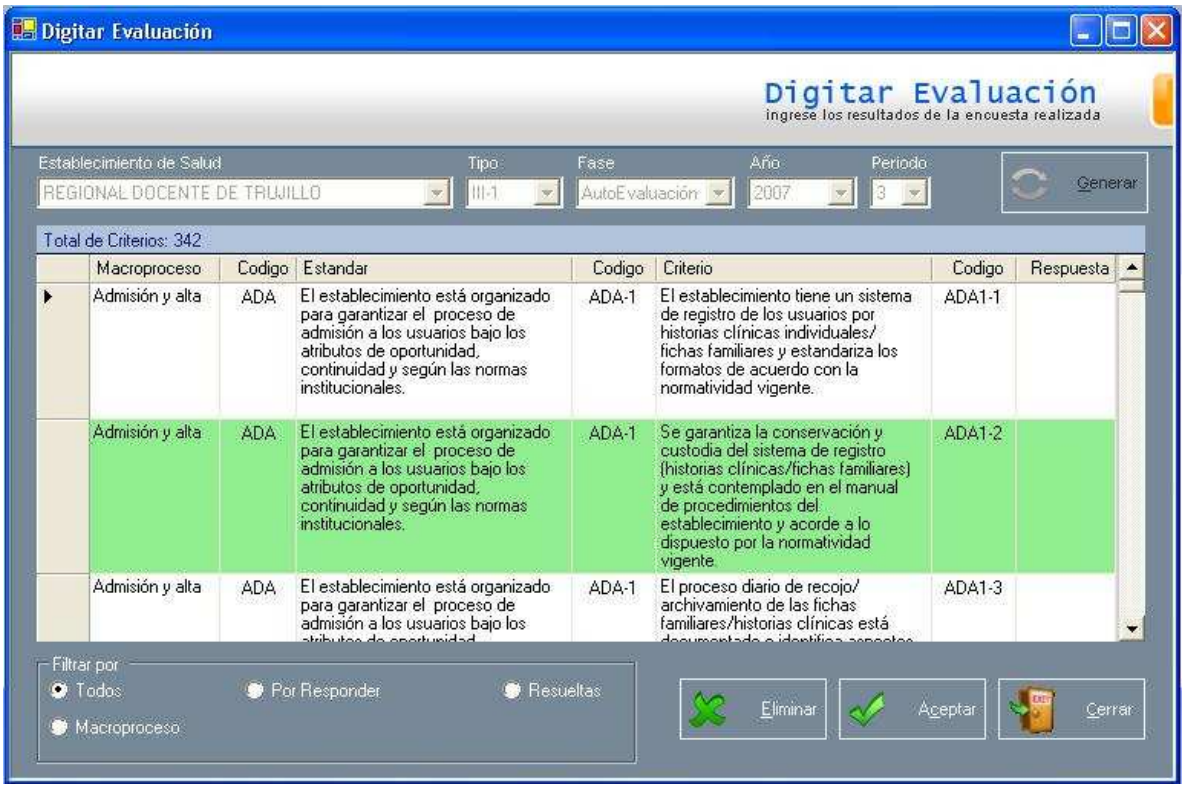
En este cuadro de texto se ingresa la fecha en que finalizó el proceso de evaluación, está en formato DD/MM/AAAA.

Información adicional:

Se muestra al usuario información de red, micro-red, departamento, provincia y distrito. Esta información es referencial. Puede no representar la ubicación actual del establecimiento.

Haga Click en el botón “Nueva evaluación” para terminar de crear la evaluación.

En la opción “Digitar Evaluación” accederá a esta ventana:


Digitar Evaluación
Digitar Evaluación
ingrese los resultados de la encuesta realizada
Establecimiento de Salud
REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
Tipo
III-1
Fase
AutoEvaluación
Año
2007
Periodo
3
Generar
Total de Criterios: 342
Macroproceso
Codigo
Estandar
Codigo
Criterio
Codigo
Respuesta
Admisión y alta
ADA
El establecimiento está organizado para garantizar el proceso de admisión a los usuarios bajo los atributos de oportunidad, continuidad y según las normas institucionales.
ADA-1
El establecimiento tiene un sistema de registro de los usuarios por historias clínicas individuales/ fichas familiares y estandariza los formatos de acuerdo con la normatividad vigente.
ADA1-1
Admisión y alta
ADA
El establecimiento está organizado para garantizar el proceso de admisión a los usuarios bajo los atributos de oportunidad, continuidad y según las normas institucionales.
ADA-1
Se garantiza la conservación y custodia del sistema de registro (historias clínicas/fichas familiares) y está contemplado en el manual de procedimientos del establecimiento y acorde a lo dispuesto por la normatividad vigente.
ADA1-2
Admisión y alta
ADA
El establecimiento está organizado para garantizar el proceso de admisión a los usuarios bajo los
ADA-1
El proceso diario de recojo/ archivamiento de las fichas familiares/historias clínicas está
ADA1-3
Filtrar por
Todos
Por Responder
Resueltas
Macroproceso
Eliminar
Aceptar
Cerrar

En esta ventana registramos los datos de la evaluación, el cual se detalla a continuación.

Columna **Respuesta:**

Indique aquí el resultado de los formatos de evaluación.

Haga click sobre el botón “Aceptar” para grabar la información. Si terminó de digitar, haga click en el boton “Cerrar” para salir.

Si desea modificar posteriormente la evaluación puede volver a esta ventana o utilizar la opción “Modificar evaluación finalizada” si la digitación fue finalizada.

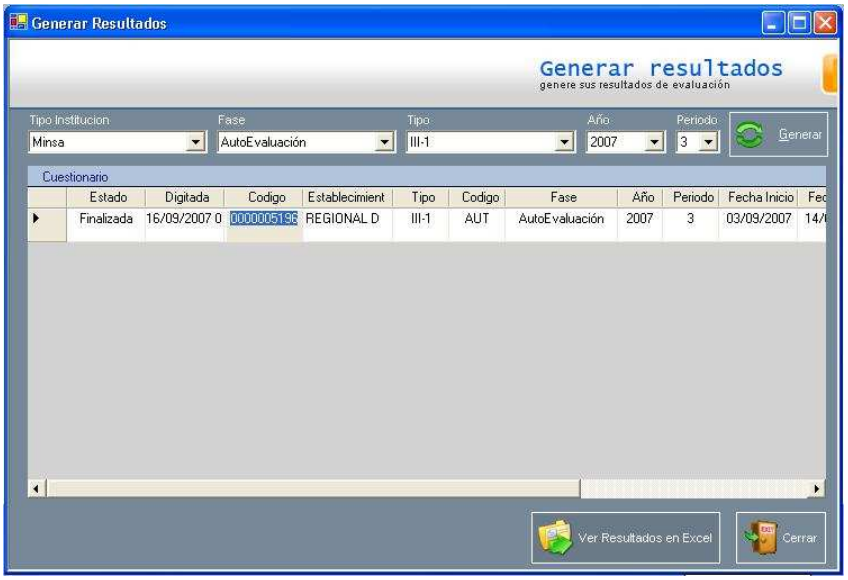
NOTA: Si la evaluación aun no termina de digitarse (aún esta pendiente de digitarse algún valor) no podrá ver los resultados ni enviar la evaluación en formato electrónico.

Reportes del Aplicativo Acreditación.

Los cuatro reportes del Aplicativo ACREDITACION se acceden mediante el menú “Reportes”

Generar Resultados de Evaluación

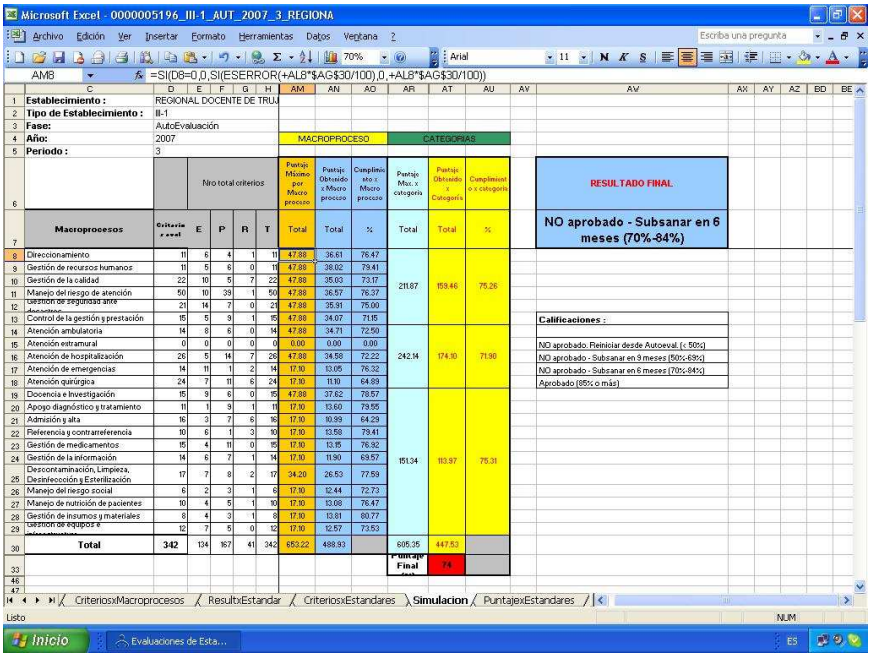
Procesa los datos digitados y genera un archivo en Excel con los resultados de un establecimiento.



Para ver el resultado:

- Indique los parámetros para ubicar el establecimiento y luego haga clic en el botón Generar.
- Seleccione el establecimiento que desea procesar y luego haga clic en el botón “Ver Resultados en Excel”.

El archivo en Excel generado tiene la siguiente presentación:

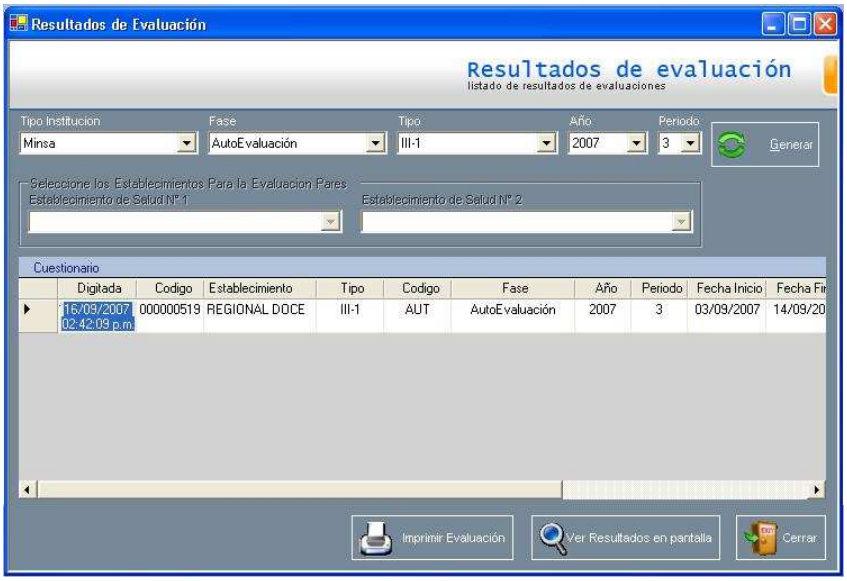


Para ver los resultados:

- Utilice la hoja “Simulación” para ver los resultados por Categoría y Macroproceso.
- Utilice la hoja “PuntajexEstandares” para ver los resultados por Estándares.
- Utilice las demás hojas para revisar los valores de cálculo intermedios.

Resultados Evaluación

Procesa los datos digitados y genera el informe final con los resultados de un establecimiento.

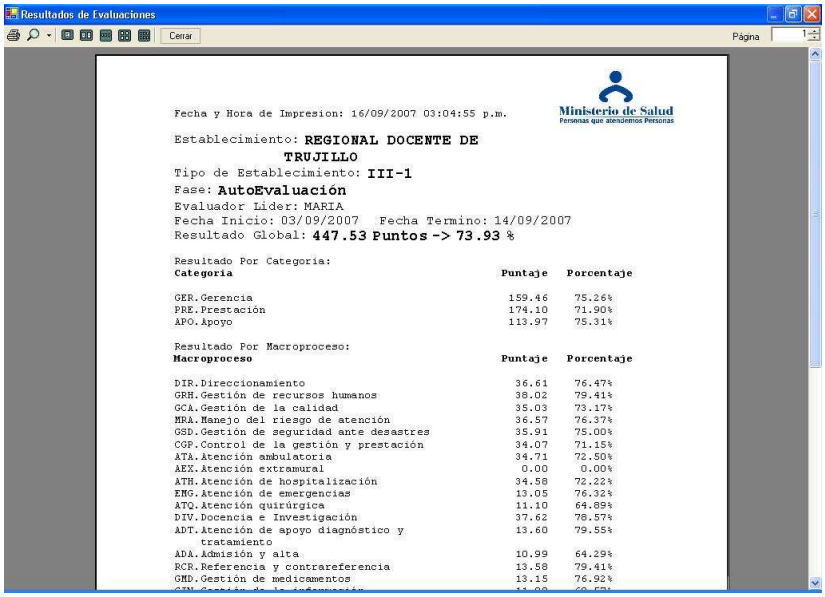


Para ver el resultado:

- Indique los parámetros para ubicar el establecimiento y luego haga clic en el botón Generar.
- Seleccione el establecimiento que desea procesar y luego haga clic en el botón “Ver Resultados en pantalla” o “Imprimir Evaluación”.

NOTA: Si recién ha digitado la evaluación no olvide utilizar primero la opcion “Generar resultado de evaluación”.

El reporte generado tiene la siguiente presentación:


Resultados de Evaluaciones
Cerrar
Página
Ministerio de Salud
Fecha y Hora de Impresion: 16/09/2007 03:04:55 p.m.
Establecimiento: REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
Tipo de Establecimiento: III-1
Fase: AutoEvaluación
Evaluador Lider: MARIA
Fecha Inicio: 03/09/2007 Fecha Termino: 14/09/2007
Resultado Global: 447.53 Puntos -> 73.93 %
Resultado Por Categoria:
Categoria Puntaje Porcentaje
GER.Gerencia 159.46 75.26%
PRE.Prestación 174.10 71.90%
APO.Apoyo 113.97 75.31%
Resultado Por Macroproceso:
Macroproceso Puntaje Porcentaje
DIR.Direccionamiento 36.61 76.47%
GRH.Gestión de recursos humanos 38.02 79.41%
GCA.Gestión de la calidad 35.03 73.17%
MRA.Manejo del riesgo de atención 36.57 76.37%
GSD.Gestión de seguridad ante desastres 35.91 75.00%
CGP.Control de la gestión y prestación 34.07 71.15%
ATA.Atención ambulatoria 34.71 72.50%
AEX.Atención extramural 0.00 0.00%
ATH.Atención de hospitalización 34.58 72.22%
EMG.Atención de emergencias 13.05 76.32%
ATQ.Atención quirúrgica 11.10 64.89%
DIV.Docencia e Investigación 37.62 78.57%
ADT.Atención de apoyo diagnóstico y tratamiento 13.60 79.55%
ADA.Admisión y alta 10.99 64.29%
RCR.Referencia y contrareferencia 13.58 79.41%
GMD.Gestión de medicamentos 13.15 76.92%

El contenido de este reporte es exactamente el mismo que el archivo en Excel generado en la opción “Generar Resultado de la evaluación”.

Comparación Evaluaciones

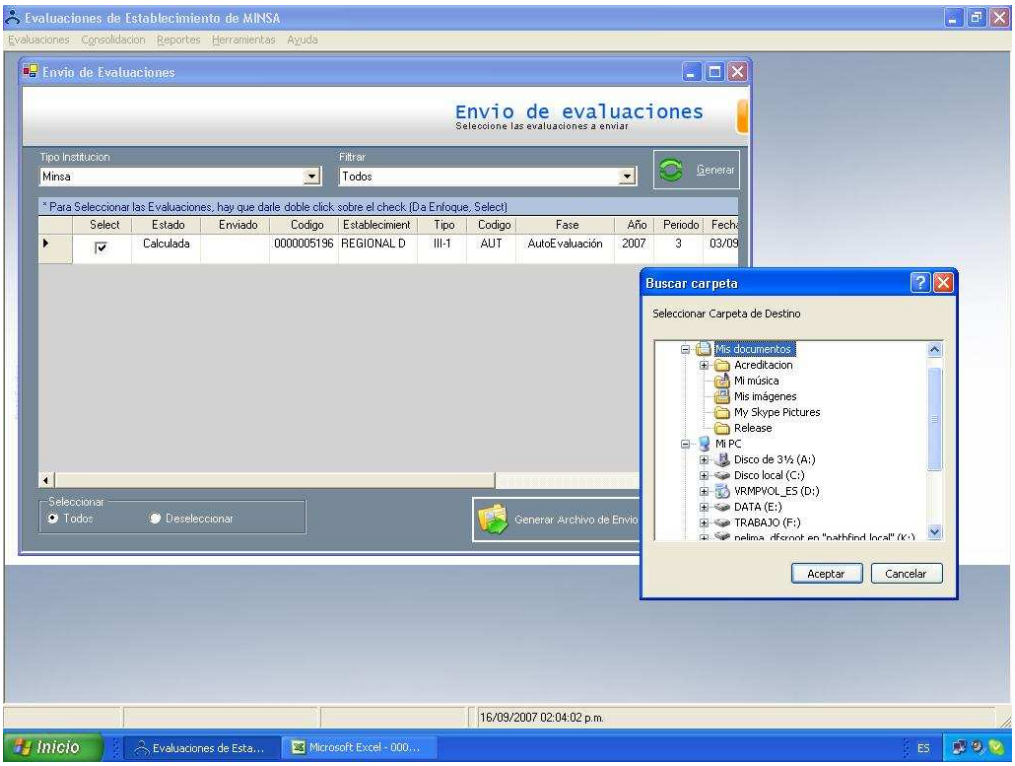
Procesa los datos digitados y genera un archivo en Excel con los resultados comparativos de uno o varios establecimientos.

Listado de Evaluaciones

Listas en pantalla las evaluaciones digitadas.

Envío de evaluaciones

Permite enviar una o más evaluaciones digitadas.



Para enviar evaluaciones:

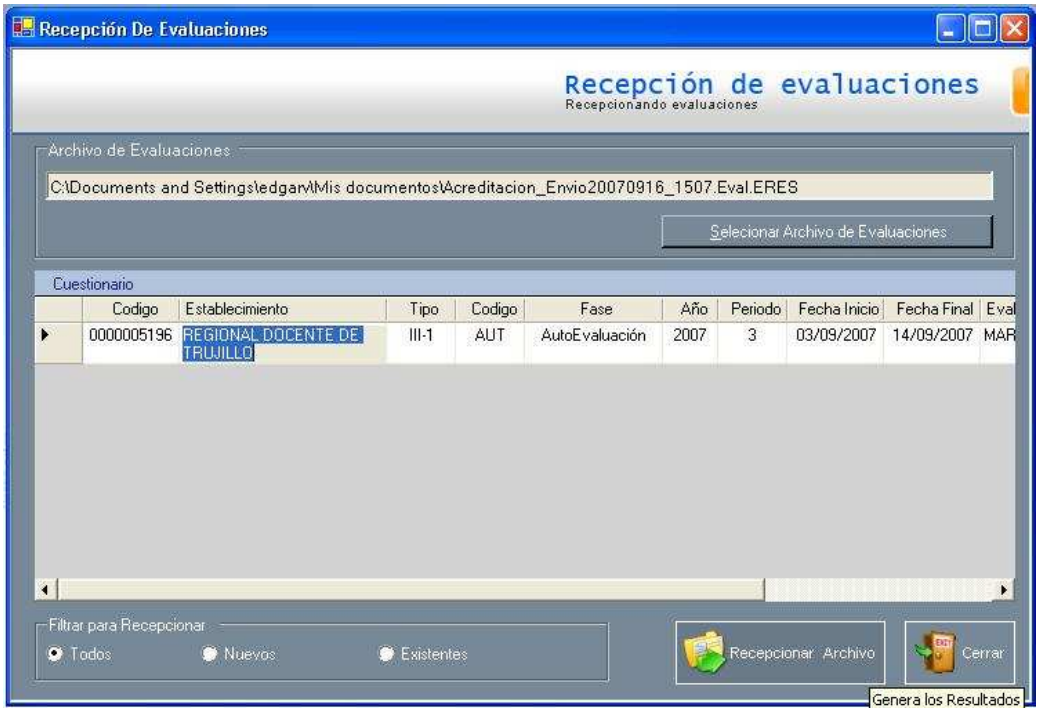
- Seleccione el tipo de institución y el filtro de establecimientos, luego haga clic en el botón Generar.
- Seleccione el/los establecimiento(s), uno por uno, o usando las opciones Todos/Deseleccionar de la parte inferior.
- Haga clic en el botón “Generar archivo de envío”.
- Seleccione la carpeta en la cual desea guardar el archivo.

Envio de Resultados de Evaluaciones
Se creo satisfactoriamente el archivo
C:\Documents and Settings\edgarv\Mis documentos\Acreditacion_Envio20070916_1507.Eval.ERES
Ahora puede Enviar el archivo a su destino corespondiente
Aceptar

Ejemplo: Se generó un “Acreditacion_Envio20070916_1507.Eval.ERES”, descripción:
Acreditacion_: Tema de acreditación
Envio: Archivo de tipo envio
2007: Año de creación del archivo.
09: mes de creación del archivo.
16: día de creación del archivo.
15: Hora de creación del archivo.
07: Minuto de creación del archivo.
Eval.ERES: Extensión de los archivos del aplicativo de acreditación.

Recepción de evaluaciones

Permite recibir una o más evaluaciones digitadas

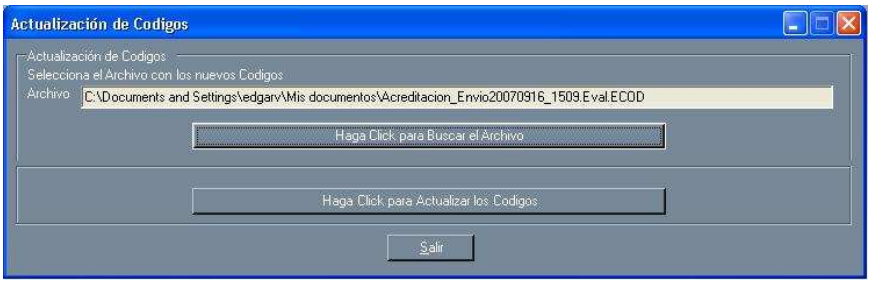


Para recibir evaluaciones:

- Utilice el botón “Seleccionar archivo de evaluaciones” para seleccionar el archivo que contiene las evaluaciones.
- Elija las evaluaciones que desea recepcionar (Todos, Nuevos o Existentes)
- Haga click en el botón “Recepcionar Archivo”

Recibir Códigos

Recibir un archivo de códigos para actualizar las tablas internas del aplicativo como establecimientos, categorías de establecimientos, instituciones, etc.



Para recibir una actualización de códigos internos:

- Utilice el botón “Haga click para buscar el Archivo” para seleccionar el archivo que contiene la actualización de los códigos internos.
- Haga click en el botón “Haga click para actualizar los códigos”

Haga click en el botón “Aceptar” para terminar.

*** * ***

*** Escrito por Edgar Velásquez P. (xevp@hotmail.com)**